

**UMOWA o wykonanie prac badawczych**

**Nr PB ……./2022**

zawarta ………….. 2022 w Warszawie pomiędzy:

**……………….……………………………………** z siedzibą w …………………………………………………..…….....,   
nr NIP ………………….., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,   
reprezentowanym przez: …………………………….………………………..

a

**InnoTech4Life Sp. z o.o.** (Spółką Celową SGGW) z siedzibą w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 bud. 8/119, 02-787 Warszawa, NIP: 951-252-20-02, KRS: 0000906024

reprezentowaną przez p. Judyta Sobczyk – Prokurenta

zwaną dalej „**InnoTech4Life**” lub „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, pojedynczo zaś „**Stroną**”.

**Definicje**

Wskazane poniżej określenia, pisane w niniejszej umowie z wielkiej litery mają następujące znaczenie:

1. **Badanie** – oznacza ogół czynności Wykonawcy mający na celu wykonanie eksperymentów lub analizę danych lub przygotowanie ekspertyzy bądź opracowania teoretycznego lub inne działania które są zawarte w przedmiocie Umowy oraz w harmonogramie badań, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. **Tajemnica Przedsiębiorstwa** – wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, jego działalności, w tym Produktu i technologii jego wytwarzania, która nie jest powszechnie dostępna, jak również przebieg i rezultaty przeprowadzonego Badania, a także oznaczenia jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa lub oznaczeniem podobnym. W przypadku wątpliwości czy dana informacja jest Tajemnicą Przedsiębiorstwa, Strony będą postępowały z nią jak z Tajemnicą Przedsiębiorstwa.
3. **Produkt** – Sprawozdanie/wyrób/obiekt/dane/próbka\*, będące przedmiotem badań - \* niepotrzebne skreślić.
4. **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę badawczą, w wyniku której powstanie ……………………...…….., zwanej dalej ……………………………………...….

**§ 2.**

**Terminy realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin zakończenia Badania, będącego przedmiotem Umowy, na dzień ……………….. r., pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych materiałów do Badania nie później niż w ciągu ……. dni od podpisania Umowy.
2. W razie niewywiązania się przez Zamawiającego z warunku, o którym mowa w ust. 1 termin wykonania Badania zostanie odpowiednio przesunięty. Ewentualne przedłużenie terminu wykonania Badania, niewynikające z decyzji Zamawiającego, nie ma wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**§ 3.**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
   1. dostarczyć wszelkie niezbędne informacje, materiały i ………………………………... do Badania;
   2. bezpłatnie przekazać tą część materiałów, która będzie podlegała zniszczeniu w trakcie Badania;
   3. współpracować z Wykonawcą w ramach wykonywania Badania przez udzielanie odpowiedzi na pytania i przekazywanie niezbędnych dokumentów, próbek i materiałów dotyczących Produktu do Badań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przechowywania Produktu w sposób zapewniający jego poufność i ochronę praw i interesów Zamawiającego;
   2. zwrócenia Zamawiającemu tych części materiałów po Badaniach, które nie podlegały zniszczeniu w trakcie Badania, w stanie technicznym wynikającym ze zużycia związanego z przeprowadzonym Badaniem, chyba że Strony ustalą inne zasady w oddzielnej umowie;
   3. wykonania Badania z udziałem personelu o odpowiednich kwalifikacjach, przy wykorzystaniu własnego zaplecza technologicznego, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi w chwili wykonania Umowy przepisami prawa;
   4. zapewnienia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, materiałów i wyposażenia pomiarowo-badawczego potrzebnego do prawidłowego przeprowadzenia Badania;
   5. informowania Zamawiającego na o postępie prac.

**§ 4.**

**Wykonanie Badania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Badań zgodnie z Harmonogramem Badań, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przystąpienie przez Wykonawcę do Badania oraz odbiór Sprawozdania po Badaniach przez Zamawiającego jest potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
3. Jeżeli w toku wykonania Badania okaże się, że jego kontynuowanie jest z istotnych i uzasadnionych przyczyn niecelowe, albo wynik końcowy może być niezgodny z przyjętymi założeniami, Wykonawca jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego, który może podjąć decyzję o zaniechaniu Badania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Strony rozpatrzą celowość kontynuowania Badania w terminie 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, ustalając jednocześnie stopień jego zaawansowania.
5. W przypadku przerwania wykonywania Badania, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty wykonanej części Badania według stanu jego zaawansowania oraz koszty wynikające z podjętych przez Wykonawcę zobowiązań wobec osób trzecich.
6. Stan zaawansowania Badania w chwili jego przerwania zostanie ustalony protokolarnie z udziałem Zamawiającego, zgodnie z Harmonogramem badań. O dacie sporządzenia protokołu Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed tym terminem.
7. W razie niestawienia się przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym w ustępie poprzedzającym terminie Wykonawca sporządzi komisyjnie jednostronny protokół, który będzie podstawą do rozliczeń kosztów wykonania Badania.

**§ 5.**

**Odbiór wyników Badania**

1. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie, w formie e-mailowej lub tradycyjną pocztą, o wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Wyniki Badania lub poszczególnych jego etapów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zawiadomienia, w formie Sprawozdania z Badania na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail i/lub w formie wydruku komputerowego i/lub w formie pisemnej.
3. Odbiór wyników Badania będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie odebrał wyników Badania w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru, stanowiący podstawę rozliczeń.
5. Wykonawca nie odpowiada za przydatność wyników Badań w działalności gospodarczej Zamawiającego, jak również nie odpowiada za skutki decyzji podjętych w oparciu o nie.
6. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o zastosowaniu wyników Badań we własnej działalności gospodarczej.
7. Otrzymanie negatywnego wyniku Badania wykonywanego zgodnie z Umową nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłacenia wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 6 Umowy.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

* + 1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ….………….…. PLN  
        (……………………..……………………………………….... złotych) netto, plus należny podatek VAT 23%.
    2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

**§ 7.**

**Warunki wykonania Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług badawczych.
2. Kierownictwo i nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcyprzejmuje   
   p. ………………………………….…...

**§ 8.**

**Prawa autorskie**

1. Celem usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż w ramach zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego żadnych praw do jakichkolwiek praw własności intelektualnej powstałych w ramach wykonania Badania, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych, pokrewnych lub zależnych oraz praw własności przemysłowej, a Zamawiający nie nabywa w ramach zapłaty wynagrodzenia ustalonego zgodnie z postanowieniami Umowy, tych praw w żadnym zakresie.
2. Strony ustalają, iż w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 6 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania wyników Badania we własnej działalności włącznie z prawem do wprowadzenia modyfikacji do wyników Badania, po uprzedniej pisemnej akceptacji modyfikacji przez Wykonawcę. W ramach tego uprawnienia Zamawiającemu nie przysługuje prawo posługiwania się nazwą lub logiem Wykonawcy lub w inny sposób wskazywania na udział Wykonawcy w Badaniu, chyba, że Strony co innego ustalą w drodze odrębnej umowy.

**§ 9.**

**Warunki płatności**

* 1. Płatność będzie dokonana jednorazowo / w ….. ratach:\*

- pierwsza rata w wysokości ….. % płatna, w ciągu 3 dni od podpisania umowy;\*  
- pozostała płatność po przekazaniu Zamawiającemu faktury końcowej.\*

\* niepotrzebne skreślić.

* 1. Po sporządzeniu protokołu odbioru Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę końcową za wykonane Badanie.
  2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **7 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy faktury.
  3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
  4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

**§ 10.**

**Podmioty zewnętrzne**

Ze względu na szeroki zakres zadań, InnoTech4Life może (przy zachowaniu wymogów §12) korzystać z podmiotów zewnętrznych (w szczególności jednostek badawczych SGGW w Warszawie), jednakże odpowiada za ich pracę jak za własną.

**§ 11.**

**Obowiązywanie i rozwiązanie Umowy**

1. Umowa wygasa wskutek wykonania przez Strony zobowiązań.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku naruszenia istotnych jej postanowień przez drugą Stronę, Strona poszkodowana wezwie Stronę naruszającą do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, w terminie niezbędnym do wykonania powyższych zobowiązań.
4. Po bezskutecznym upływie określonego w ustępie poprzedzającym terminu, nie krótszego jednak niż 5 dni roboczych, Strona poszkodowana może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, składając w terminie 3 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w ustępie poprzedzającym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy wobec wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 do 4, zastosowanie znajdują postanowienia § 4 ust. 5 i 6 Umowy.

**§ 12.**

**Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy, a także w terminie 5 lat po wygaśnięciu Umowy, do zachowania w poufności informacji będących Tajemnicą Przedsiębiorstwa.
2. Dana informacja przestaje być Tajemnicą Przedsiębiorstwa w momencie podania jej w jakiejkolwiek formie do publicznej wiadomości przez Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Tajemnica Przedsiębiorstwa stanowią cenną własność należącą wyłącznie do Zamawiającego. Wykonawca nie nabywa, żadnych praw do Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do traktowania materiałów i informacji uzyskanych wzajemnie jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa i do wykorzystania jej jedynie w pracach nad realizacją Badań.

**§ 13.**

**Przedstawiciele Stron**

* 1. Do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:

– ……………….……….., tel. ……………..…., e-mail: ………………………...

1. ze strony Wykonawcy:

– Judyta Sobczyk, tel. 501 100 473, e-mail: j.sobczyk@innotech4life.pl

1. Wszelkie powiadomienia związane z realizacją Umowy oraz bieżące kontakty Stron mogą być dokonywane w formie wiadomości elektronicznej (zalecane) lub innymi dostępnymi środkami dostarczania przesyłek (np. poczta, kurier, przewoźnik) na wskazane powyżej adresy e-mail lub adresy do doręczeń pocztowych wskazane w komparycji Umowy.
2. Zawiadomienia i oświadczenia bezwzględnie wymagające formy pismenej będą przekazywane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, kurierem, listem poleconym lub osobiście, za potwierdzeniem odbioru.
3. Strona, która zamierza dokonać zmiany adresu, adresu e-mail lub osoby wyznaczonej do kontaktów powinna powiadomić o tym niezwłocznie drugą Stronę. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie danych kontaktowych, wszelkie pisma, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres będzie uznana za parawidłowo doręczoną.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem danych wskazanych w § 13 Umowy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swych praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne bądź nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie Umowy w pozostałej części, o ile obowiązywanie Umowy bez tych postanowień ma uzasadnienie gospodarcze dla Stron. W miejsce nieważnych postanowień Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niedochodzenie przez którąkolwiek ze Stron należytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania drugiej Strony, wynikającego z Umowy, nie oznacza zrzeczenia się przez tę Stronę jakichkolwiek praw z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
6. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygania ich na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, mogą oddać rozstrzygnięcie sporu jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania w imieniu Wykonawcy, informacji zawartych w załączniku nr 3 do tej Umowy, wszystkim osobom, których dane będzie przetwarzała InnoTech4Life Sp. z o.o. w ramach realizowanej umowy m.in. reprezentantom Zamawiającego i/lub jego pełnomocnikom, osobom wyznaczonym do kontaktu oraz osobom upoważnionym przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a związanych z realizacją przedmiotowej Umowy.
8. Korespondencja wysłana na podstawie niniejszej Umowy zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego: *„nie podjęto w terminie”,* „*adresat wyprowadził się*” lub tym podobne, uznaje się za skutecznie doręczoną.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego Za Wykonawcę**

*……..……………………………………..*

Załącznik nr 1 do Umowy

**Harmonogram badań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Tytuł zadania (z krótki opisem zakresu, jeśli jest wymagany) | Termin | | Całkowity koszt zadania brutto, PLN |
| rozpoczęcia zadania | zakończenia zadania |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Sporządzony w dniu …………….. w ………………………….

w sprawie przekazania – odbioru Przedmiotu Umowy z dnia ………………

**Zamawiający:** ……………….…………………………………… z siedzibą w …………………………………………...,

………………………….. …………………………………..nr NIP …………………..,

**Wykonawca:** InnoTech4Life Sp. z o.o (Spółka Celowa SGGW) z siedzibą w Warszawie,   
ul. Nowoursynowska 166 bud. 8/119, 02-787 Warszawa, NIP: 951-252-20-02, KRS: 0000906024

**Przedmiot przekazania – odbioru:** **„ …………………..…………………………………………………...”**

Skład komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedstawiciele | Imię i Nazwisko | Pełniona funkcja/ stanowisko |
| Zamawiającego |  |  |
| Wykonawcy |  |  |

Strony/Komisja ustaliły/a, że przedmiot Umowy wykonano zgodnie z Umową, bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………….. ………………………………………..

**Przedstawiciel(e) Zamawiającego Przedstawiciel(e) InnoTech4Life**

Załącznik nr 3 do Umowy

**Klauzula informacyjna RODO dla podmiotów współpracujących z InnoTech4Life Sp. z o.o.   
w tym ich reprezentantów, pracowników i współpracowników oraz osób wskazanych do kontaktu w Umowie**

Wykonawca, działając jako administrator danych osobowych, (dalej: „Administrator”), w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej „RODO”), informuje, że w związku z zawarciem oraz realizacją umowy będącej podstawą współpracy pomiędzy Administratorem i Zamawiającym, przetwarza Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe i inne dane służbowe) oraz że:

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przez osoby, których dane dotyczą, przysługujących na mocy RODO pod adresem e-mail: iod@innotech4life.pl lub na adres siedziby Administratora (ul. Nowoursynowska 166 bud. 8 pok.119, 02-787 Warszawa) z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie:

* realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy (podstawa prawna –  
  zawarta umowa; w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”,
* wypełniania obowiązków prawnych np. prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej jak również jej archiwizowanie (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
* wykonywania postanowień umowy, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
* kontakt z przedstawicielami lub osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) –

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji umowy oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji umowy oraz ww. celów.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres wyczerpania ww. celów, a więc szczególnie przez okres:

* obowiązywania zawartej umowy,
* do momentu wyrażenia sprzeciwu,
* okres przechowywania dokumentów określony przepisami prawa np. przepisy prawa podatkowego, w tym określające okres archiwizowania,
* okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów szczególnych np. kodeks cywilny i inne przepisy właściwe dla zawartej umowy.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

* upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora;
* podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie odrębnie zawartych umów, w celu świadczenia określonych usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, ewentualnie usług prawnych lub doradczych w zakresie ochrony danych osobowych, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
* podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

1. Przysługuje Pani/Panu jako osobie, której dane dotyczą, prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
3. Dane nie podlegają przetwarzaniu w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.